

Nabór osób chętnych do programu „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ”- edycja 2024

Wolbórz, dn. 07.02.2024 r.

Kierownik

**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolborzu ogłasza nabór na stanowisko
asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością**

**w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolborzu w ramach Programu
Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby
z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.**

Program finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego.

1. **Stanowisko i miejsce pracy:** asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolborzu.
2. **Warunki zatrudnienia:** umowa zlecenie: marzec – grudzień 2024 r.
3. **Wymagania:** usługi asystenta mogą świadczyć osoby spełniające następujące warunki:

Wymagania formalne:

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie kierunkowe poświadczające zdobycie tytułu: asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekuna osoby starszej, opiekuna medycznego, psychologa, pedagoga, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, siostry PCK, fizjoterapeuty, lub posiadające co najmniej 6 - miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, itp.
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- cierpliwość, uważność i odpowiedzialność,
- umiejętność planowania własnej pracy, kreatywność i gotowość na podejmowanie działań zgodnych z wolą uczestnika,
- dyspozycyjność,
- mile widziane: prawo jazdy kat. B oraz kurs pierwszej pomocy przedmedycznej.

Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:

- wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej,
- wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie,
- wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
- wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem,
- wsparcia uczestnika w załatwieniu spraw urzędowych czy osobistych,
- wsparcia uczestnika w dojazdach do: miejsca odbywania rehabilitacji, miejsca zamieszkania, placówek służby zdrowia, urzędów, instytucji użytku publicznego, na spotkania z rodziną, itp. i z powrotem;
- wsparcia uczestnika w korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, wystawy itp.).

Usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością mogą być realizowane 7 dni w tygodniu, w godzinach 7:00 do 22:00, w uzasadnionych przypadkach godziny wykonywania usług mogą zostać zmienione.

Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- CV- Curriculum Vitae,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o następującej treści: „Oświadczam, że nie byłam/byłem skazana/y za umyślne przestępstwo, umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
- kopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, ukończone kursy, studia podyplomowe, itp.

Oświadczenia składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone jego podpisem.

Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie kompletu dokumentów w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” w terminie do dnia 16.02.2024 r. do godziny 15:00 pod adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolborzu
ul. Sportowa 7
97-320 Wolbórz
tel. (44) 616-44-78, kom. 506-135-200
bądź na adres e-mail: mops@mopswolborz.pl**

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.

Informacji o programie udziela: Pani Marzena Kusideł - Kierownik MOPS oraz Pani Ilona Wrona - starszy specjalista pracy socjalnej.

Obowiązek informacyjny:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO) informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolborzu ul. Sportowa 7, 97-320 Wolbórz. Kontakt poprzez przesłanie wiadomości na adres e - mail: mops@mopswolborz.pl
- Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolborzu jest Pani Anita Kiszczak. Kontakt poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail: iodoakiszczak@mopswolborz.pl
- dane osobowe są przetwarzane w celu rekrutacji na stanowisko asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b i c RODO.
- podanie danych osobowych jest obligatoryjne i jest niezbędne do realizacji wskazanego celu; konsekwencją niepodania wymaganych danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji, a po jej zakończeniu zostaną zniszczone
- osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jeżeli zostały one przekazane do przetwarzania na podstawie zgody, zgodnie z art. 15-22 RODO
- dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu, oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dokumenty aplikacyjne powinny zostać opatrzone oświadczeniem kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych gromadzonych w procesie rekrutacji.

Dokumenty aplikacyjne, w których kandydat przekazuje na potrzeby procesu rekrutacji dane osobowe inne niż określone w ogłoszeniu o naborze (np. w CV) powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez Administratora danych osobowych, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością”.