

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolborzu
ul. Sportowa 7
97-320 Wolbórz
e- mail: mops@mopswolborz.pl
tel. 44 616-44-78.

.....
(Zamawiający)

Nr sprawy: MOPS.SPŚR.250.3.2023.MB

Wolbórz, 21.12.2023

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia dotyczy specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym z zespołem Aspergera i Autyzmem dziecięcym zgodnie z § 2 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Polityki społecznej dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. 2023, poz. 395.): zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art.7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 2022, poz. 2123):

	Rodzaj schorzenia	Rodzaj świadczonych usług	Ilość godzin w tygodniu	Ilość godzin w miesiącu
Osoba I	Autyzm dziecięcy F.84	Fizjoterapia	1 godz.	4 godz.
		Terapia pedagogiczna	1 godz.	4 godz.
		Zajęcia integracji	2 godz	8 godz.

		sensorycznej		
		Terapia psychologiczna	1 godz.	4 godz.
Osoba II	Autyzm dziecięcy F.84	Terapia logopedyczna	1 godz.	4 godz.
		Terapia behawioralna	1 godz.	4 godz.
		Zajęcia integracji sensorycznej	1 godz.	4 godz.
		Terapia psychologiczna	1 godz.	4 godz.
Osoba III	Autyzm dziecięcy F.84	Terapia ręki	2 godz.	8 godz.
		Terapia logopedyczna	2 godz.	8 godz.
		Zajęcia integracji sensorycznej	2 godz.	8 godz.
		Terapia behawioralna	0,5 godz.	2 godz.
Osoba IV	Zespół Aspergera 12-C	Zajęcia integracji sensorycznej	2 godz.	8 godz.
		Terapia pedagogiczna	1 godz.	4 godz.
		Terapia psychologiczna	1 godz.	4 godz.
		Fizjoterapia	2 godz.	8 godz.

Przez godzinę świadczenia usług Zamawiający rozumie godzinę zegarową (60 minut). Zaznacza jednocześnie, że pod pojęciem *wymiaru godzin świadczenia usług*, należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług. W cenę godziny należy wliczyć koszty dojazdu, niezbędnych materiałów koniecznych do prowadzenia zajęć oraz sporządzanie dokumentacji. Godzina usługi jest godziną zegarową liczoną jako faktycznie przeprowadzony czas z klientem, bez czasu dojazdu lub dojścia do klienta oraz sporządzenia dokumentacji. Usługi określone będą w decyzji administracyjnej, wydanej na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej i będą świadczone w miejscu zamieszkania klienta na terenie Gminy Wolbórz lub w siedzibie Wykonawcy (w przypadku zajęć integracji sensorycznej)

2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Umowa na świadczenie usług będzie obowiązywała od dnia zawarcia do dnia 31.12.2024r.

3. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) oraz sposób ich weryfikacji
(wymagane dokumenty – jeżeli dotyczy):

3.1. Wymogi dotyczące osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ich miejscu zamieszkania:

osoby świadczące w/w specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać udokumentowane stosowne kwalifikacje, zgodnie z § 3 Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. 2023 r., poz. 395) tj.:

- a) posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu fizjoterapeuty,
- b) posiadanie co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących jednostek:
 - Szpitalu psychiatrycznym;
 - Jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - Placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
 - Ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
 - Warsztacie terapii zajęciowej;
 - Innej jednostce niż wymienione powyżej, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonywania usług, o których mowa w pkt 3 oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. (Dz.U. 2023, poz. 395)
- d) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - sporządzenia w terminie 14 dni od podpisania umowy indywidualnego planu pracy z osób korzystającą ze specjalistycznych usług opiekuńczych zawierającego diagnozę oraz planowane zadanie,
 - prowadzenia miesięcznych kart czasu pracy zawierających datę wykonania usługi, godziny wykonywanych usług, liczby godzin usług, podpis podopiecznego potwierdzający wykonanie usługi, ewentualne uwagi- okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy,
 - prowadzenia miesięcznych indywidualnych kart klienta korzystającego ze specjalistycznych usług opiekuńczych zawierających informację o rodzaju świadczonych usług, osiągniętych celach i postępach, realizacji zadań terapeutycznych z wyszczególnieniem dat i liczby godzin a także form i zakresu świadczonych usług, ewentualnych uwag, opinii i spostrzeżeniach – okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.

3.2. Dokumenty/oświadczenia, jakie zobowiązany będzie dostarczyć Wykonawca w celu oceny spełnienia warunków określonych w pkt 3.1.

- a) wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru,

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeśli dotyczy),
 - c) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu, o którym mowa w punkcie 3.1.
 - d) dokumenty potwierdzające co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednostkach, o których mowa w punkcie 3.1.
4. **Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej (jeżeli cena nie jest jedynym kryterium):**
cena – 100% (Rozpatrywana będzie odrębnie dla każdego rodzaju usług)

5. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

- a) Złożona oferta winna zawierać cenę poszczególnych rodzajów usług.
- b) Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne rodzaje usług.
- c) Oferta winna być złożona w formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym, w siedzibie MOPS w Wolborzu, za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub faksu.
- d) Podana w ofercie cena ma być wyrażona cyfrą i słownie.
- e) Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelnie, podpisana.

6. **Zasady płatności:**

Zapłata zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przelewem do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wykonawcy podany na fakturze. Jeżeli wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający informuje wykonawcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w zamówieniu spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r., poz.711). Przy wystawianiu faktur elektronicznych należy stosować numer GLN wymagany do identyfikacji wykonawcy.

7. **Miejsce i termin składania oferty:**

- α) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolborzu, ul. Sportowa 7, 97-320 Wolbórz w terminie do dnia 5 stycznia 2024r. do godz. 12.00
- β) W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia decydująca będzie data wpływu oferty do siedziby MOPS w Wolborzu, ul. Sportowa 7, 97-320 Wolbórz.

χ) Zamawiający dopuszcza także składanie ofert drogą elektroniczną na adres e- mail:
mops@mopswolborz.pl

8. **Wskazanie osób upoważnionych przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami:**
Małgorzata Bogusławska
.....

9. **INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolborzu z siedzibą ul. Sportowa 7, 97-320 Wolbórz.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iodoakiszczyk@mopswolborz.pl lub pisemnie na adres: ul. Sportowa7, 97-320 Wolbórz.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 złotych.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - α) dostępu do swoich danych osobowych
 - β) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - χ) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane
 - δ) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - ε) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

- osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa ww. postępowaniu.
 8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 9. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów z administratorem, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

KIEROWNIK
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w WOLBORZU

21.12.2023r.

MKS
Marzena Kusideł

.....
(data i podpis zamawiającego)

Załączniki:
– formularz ofertowy