

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolborzu
ul. Sportowa 7
97-320 Wolbórz
e- mail: mops@mopswolborz.pl
tel. 44 616-44-78.

.....
(Zamawiający)

Nr sprawy: MOPS.250.2.2023.JM

Wolbórz, 07.12.2023r.

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest realizowanie poradnictwa i konsultacji w zakresie rozwiązywania problemów pacjenta w obszarze szkodliwości picia, współuzależnienia, przemocy w rodzinie i innych w Punkcie Informacyjno- Konsultacyjnym w Wolborzu, ul. Sportowa 7, 97-320 Wolbórz i w Punkcie Informacyjno- Konsultacyjnym w Proszeniu nr 47 b, 97-320 Wolbórz.

Częstotliwość konsultacji:

- w Punkcie Informacyjno- Konsultacyjnym w Wolborzu, ul. Sportowa 7, w miesiącu 3 dni po 4 godziny i 1 dzień 5 godzin.
- w Punkcie Informacyjno- Konsultacyjnym w Proszeniu nr 47b, co drugi tydzień po 3 godziny.
(zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy każdego Punktu Informacyjno- Konsultacyjnego).

2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Umowa na świadczenie usług będzie obowiązywała od dnia zawarcia do dnia 20.12.2024r.

3. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) oraz sposób ich weryfikacji (wymagane dokumenty – jeżeli dotyczy):

3.1. 1. W postępowaniu mogą wziąć udział:

- a) osoby fizyczne nie wykonujące działalności gospodarczej,
- b) osoby fizyczne wykonujące działalność gospodarczą,
- c) oferent wykaże się następującymi kwalifikacjami:
 - w Punkcie Informacyjno- Konsultacyjnym w Wolborzu: - wykształcenie wyższe - psychologia, min. 2 letnie doświadczenie w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - w Punkcie Informacyjno- Konsultacyjnym w Proszeniu: - kwalifikacje z zakresu terapii uzależnień, doświadczenie min. 2 letnie w prowadzeniu konsultacji dla osób

uzależnionych, potwierdzone zaświadczeniem zleceniodawców lub załączonymi do oferty rekomendacjami.

3.2. Dokumenty/oświadczenia, jakie zobowiązany będzie dostarczyć Wykonawca w celu oceny spełnienia warunków określonych w pkt 3.1.

- a) Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz oferty – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- b) Wykaz konsultantów przewidzianych do zatrudnienia w Punktach Informacyjno-Konsultacyjnych (załącznik nr 2 do ogłoszenia) wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi ich kwalifikacje oraz doświadczenie (dyplomy, zaświadczenia).
- c) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana w sposób czytelny przez Oferenta.
- d) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- e) Dopuszcza się prowadzenie negocjacji w sprawie ceny oferty z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, jeżeli przekracza ona wartość jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej (jeżeli cena nie jest jedynym kryterium):

cena – 100% (Rozpatrywana będzie odrębnie dla każdego punktu konsultacyjnego)

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Złożona oferta winna zawierać cenę dla poszczególnych punktów konsultacyjnych.
- b) Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne punkty konsultacyjne.
- c) Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, z nazwą Wykonawcy i oznaczeniem postępowania oraz dopiskiem: nie otwierać przed 22 grudnia 2023r. godz. 10:00.
- d) Oferta winna być złożona w formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym, w siedzibie MOPS w Wolborzu, za pośrednictwem poczty na adres: MOPS w Wolborzu, ul. Sportowa 7, 97-320 Wolborz lub poczty elektronicznej: mops@mopswolborz.pl
- e) W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia decydować będzie data wpływu do siedziby Ośrodka.
- f) Podana w ofercie cena ma być wyrażona cyfrą i słownie.
- g) Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelnie, podpisana.

6. Zasady płatności:

Zapłata zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przelewem do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wykonawcy podany na fakturze. Jeżeli wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający informuje wykonawcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w zamówieniu spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego

rachunku rozliczeniowego na fakturze. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r., poz.711). Przy wystawianiu faktur elektronicznych należy stosować numer GLN wymagany do identyfikacji wykonawcy.

7. Miejsce i termin składania oferty:

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolborzu, ul. Sportowa 7, 97-320 Wolbórz w terminie do dnia 22 grudnia 2023r do godz. 10.00.
- b) W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia decydująca będzie data wpływu oferty do siedziby MOPS w Wolborzu, ul. Sportowa 7, 97-320 Wolbórz.
- c) Zamawiający dopuszcza także składanie ofert drogą elektroniczną na adres e- mail: mops@mopswolborz.pl

8. Wskazanie osób upoważnionych przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami:

Joanna Michalik podinspektor ds. profilaktyki uzależnień
e-mail: jmichalik@mopswolborz.pl, tel. 44 616 44 78

9. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolborzu z siedzibą ul. Sportowa 7, 97-320 Wolbórz.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iodoakiszczak@mopswolborz.pl lub pisemnie na adres: ul. Sportowa7, 97-320 Wolbórz.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 złotych.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane
 - d) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - e) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

- osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa ww. postępowaniu.
 8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 9. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów z administratorem, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

K I E R O W N I K
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W WOLBORZU

4.12.2023r.

PKL
Marzena Kusideł

.....
(data i podpis zamawiającego)

Załączniki:

- formularz ofertowy
- wykaz specjalistów
- wzór umowy

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia w sprawie składania ofert na świadczenie usług w zakresie konsultacji w Punktach Informacyjno - Konsultacyjnych w Gminie Wolbórz w 2024 r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Wolborzu,
ul. Sportowa 7
97-320 Wolbórz

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę na:

Wykonanie usługi polegającej na realizowaniu poradnictwa i konsultacji w zakresie rozwiązywania problemów pacjenta w obszarze szkodliwości picia, współuzależnienia, przemocy w rodzinie i innych w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym w Wolborzu, ul. Sportowa 7 i w Punkcie Informacyjno- Konsultacyjnym w Proszeni nr 47 b, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2024r.

WYKONAWCA

.....

.....
(adres zamieszkania/ siedzib)

.....
(NIP/ REGON - nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej)

.....
(telefon i e-mail)

1. W Punkcie Informacyjno - Konsultacyjnym w Wolborzu ul. Sportowa 7 za cenę brutto

.....zł za godzinę.

słownie:

2. W Punkcie Informacyjno - Konsultacyjnym w Proszeniu nr 47 b
za cenę brutto..... zł. za godzinę,
słownie:.....
3. Oświadczani, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty jako
najkorzystniejszej, wykonać zamówienie na zasadach określonych w Ogłoszeniu na
świadczanie usług w zakresie poradnictwa i konsultacji w Punktach Informacyjno -
Konsultacyjnych w Gminie Wolbórz na 2023r. oraz zobowiązuję się do zawarcia umowy w
miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że w związku ze złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu, wyrażam zgodę na
przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do dokonania przez
Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty oraz na udostępnianie treści złożonej przeze
mnie oferty innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu.

.....
(miejsce i data)

Załączniki do oferty:

- 1
- 2

.....
data i czytelny podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia w sprawie
składania ofert na świadczenie usług w zakresie konsultacji w Punktach
Informacyjno - Konsultacyjnych w Gminie Wolbórz w 2024 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

Miejski Ośrodek Pomocy społecznej
w Wolborzu, ul. Sportowa 7
97-320 Wolbórz

Wykaz specjalistów przewidzianych do zatrudnienia w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym

Wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem ich zakresu obowiązków.

| Adres Punktu | Imię i nazwisko | Posiadanie wykształcenie | Doświadczenie zawodowe | Stanowisko * |
|-----------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------|----------------------|
| Punkt Informacyjno- Konsultacyjny w Wolborzu | | | | Psycholog |
| Punkt Informacyjno- Konsultacyjny w Proszeniu | | | | Terapeuta uzależnień |

....., dn
(miejscowość) (data)

.....
(podpisy osoby wskazanej w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo)

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Wolborzu pomiędzy :

Gminą Wolbórz -Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wolborzu, adres: ul. Sportowa 7 , 97-320 Wolbórz, reprezentowanym przez:

Marzenę Kusideł - Kierownik Ośrodka, działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Wolborza z dnia 01 września 2023 r. nr 88/2023

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Anny Czaplikowskiej

zwanym w dalszej części umowy *Zamawiającym*,

a

.....
.....
.....

Wykonawcą

Zamawiający oraz Wykonawca występujący w treści niniejszej umowy samodzielnie nazywani są Stroną, występujący łącznie – Stronami.

zawarto umowę o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest prowadzenie poradnictwa i konsultacji w zakresie rozwiązywania problemów w obszarze szkodliwości picia, współzależnienia, przemocy w rodzinie i innych zwanej dalej „zadaniem”:

- przez terapeutę uzależnień w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym w Proszeniu nr 47b
- przez psychologa w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym w Wolborzu, ul. Sportowa 7

1. Zadanie będzie realizowane zgodnie z Uchwałą Nr XLIII/406/2022 Rady Miejskiej w Wolborzu z dnia 30 marca 2022r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Wolbórz na lata 2022 - 2025
2. Ustala się termin realizacji niniejszej umowy w okresie :
od dnia 01.01.2024r. do dnia 20.12.2024 r.

3. Liczba godzin w poszczególnych miesięcznych okresach rozliczeniowych nie może przekroczyć:

1) **w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym w Wolborzu:**

- w miesiącu styczniu : 3 dni x 4 godziny; 1 dzień x 5 godzin
- w miesiącu lutym: 3 dni x 4 godziny; 1 dzień x 5 godzin
- w miesiącu marcu : 3 dni x 4 godziny; 1 dzień x 5 godzin
- w miesiącu kwietniu: 3 dni x 4 godziny; 1 dzień x 5 godzin
- w miesiącu maju: 3 dni x 4 godziny; 1 dzień x 5 godzin
- w miesiącu czerwcu: 3 dni x 4 godziny; 1 dzień x 5 godzin
- w miesiącu lipcu: 3 dni x 4 godziny; 1 dzień x 5 godzin
- w miesiącu sierpniu: 3 dni x 4 godziny; 1 dzień x 5 godzin
- w miesiącu wrześniu: 3 dni x 4 godziny; 1 dzień x 5 godzin
- w miesiącu październiku: 3 dni x 4 godziny; 1 dzień x 5 godzin
- w miesiącu listopadzie: 3 dni x 4 godziny; 1 dzień x 5 godzin
- w miesiącu grudniu: 3 dni x 4 godziny

Łączna liczba godzin: 199 godzin.

2) **w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym w Proszeniu:**

- w miesiącu styczniu : 2 dni x 3 godziny,
- w miesiącu lutym: 2 dni x 3 godziny,
- w miesiącu marcu : 2 dni x 3 godziny,
- w miesiącu kwietniu: 2 dni x 3 godziny,
- w miesiącu maju: 2 dni x 3 godziny,
- w miesiącu czerwcu: 2 dni x 3 godziny,
- w miesiącu lipcu: 2 dni x 3 godziny,
- w miesiącu sierpniu: 2 dni x 3 godziny,
- w miesiącu wrześniu: 2 dni x 3 godziny,
- w miesiącu październiku: 2 dni x 3 godziny,
- w miesiącu listopadzie: 2 dni x 3 godziny,
- w miesiącu grudniu: 2 dni x 3 godziny.

Łączna liczba godzin: 72 godzin.

Wykonawca oświadcza, że osoby świadczące usługi posiadają doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonywania czynności określonych w § 1 ust.1 i załączył do oferty stosowne dokumenty potwierdzających kwalifikacje.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić bieżącą dokumentację w postaci rejestru osób konsultowanych, prowadzenia statystyki udzielanych porad i konsultacji. Sporządzania miesięcznych sprawozdań z realizacji umowy, wyszczególniając w nich liczbę osób oraz udzielonych im porad w punktach poszczególnych kategoriach klientów, w tym osobom z problemem alkoholowym, dorosłym członkom rodziny osoby z problemem alkoholowym, osobom doznającym przemocy w rodzinie, osobom stosującym przemoc w rodzinie. W miesiącu grudniu przedstawienie sprawozdania rocznego.

§ 4

1. Strony ustalają, że Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustaloną stawką, która wynosi :
 - a) stawka godzinowa usługi w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym w Wolborzu - zł. (słownie:) brutto.
 - b) stawka godzinowa usługi w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym w Proszeniu- zł. (słownie:) brutto.
2. Strony umowy zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie za świadczone usługi w okresie trwania umowy wyniesie:
 - a) Punk Informacyjno - Konsultacyjny w Wolborzu – zł
 - b) Punk Informacyjno - Konsultacyjny w Proszeniu – zł
3. Wypłata za wykonaną pracę nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, w miesięcznych okresach rozliczeniowych, potwierdzonych przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolborzu lub osobę do tego upoważnioną, że zadanie zostało wykonane zgodnie z umową. Do faktur należy dołączać miesięczne sprawozdania o których mowa w § 3 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w ciągu 7 dni od daty wykonania zadania za dany miesiąc.
5. Faktury należy wystawić :

Nabywca: Gmina Wolbórz 97-320 Wolbórz, Plac Jagiełły 28 NIP 7712657616,
Odbiorca/Płatnik - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolborzu, ul. Sportowa 7, 97-320 Wolbórz, NIP7712318995.

6. Forma płatności - przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem zapłaty.
8. Fakturę za miesiąc grudzień 2024r. należy wystawić i dostarczyć Zamawiającemu do dnia 20 grudnia 2024 r.
9. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy będzie wypłacone ze środków zabezpieczonych w Dziale 851 Rozdziale 85154 załącznik do budżetu Gminy Wolbórz na 2024r. i określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 - 2025
10. Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia tylko za faktycznie wykonany przedmiot umowy.
11. Strony umowy zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie i pełne koszty związane z realizacją zadania i nie podlega podwyższeniu po jego wykonaniu.
12. Wykonawca oświadcza, że wykonuje działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej, zatrudniająca pracowników lub zawierająca umowy ze zleceniobiorcami, do której nie stosuje przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020r. poz. 2207) i w związku z powyższym nie podlega obowiązkowi prowadzenia ewidencji czasu pracy w ramach niniejszej umowy.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokości wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy, z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176).

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO, powierza Wykonawcy dane osobowe określone w „Rejestrze czynności przetwarzania w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolborzu” w pozycjach: realizowanie procedury „Niebieskie Karty” (zbiór danych osobowych osób objętych procedurą „Niebieskie Karty”), realizowanie zadań Gminnej Komisji

Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (zbiór danych osobowych osób objętych działaniami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych), realizowanie zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii (zbiór danych osobowych osób objętych działaniami wynikającymi z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i innym uzależnieniom), do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w § 1 niniejszej Umowy.

3. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy następujące kategorie danych osobowych: dane zwykłe, dane szczególnej kategorii, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, art. 25a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Wykonawca będzie przetwarzał powyższe dane wyłącznie w celu realizacji w/w Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się podczas realizacji niniejszej Umowy do zabezpieczenia danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO, oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały w jego imieniu dane powierzone w celu realizacji niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w celu wykonania niniejszej umowy zobowiążą się do zachowania tajemnicy tych danych (o ile nie podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy) zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
8. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zleceniodawcy, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

10. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej.
11. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO, ma prawo do przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w celu sprawdzenia czy zastosowane przez niego środki przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3 dniowym uprzedzeniem. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni.
12. Wykonawca pomaga Zleceniodawcy wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, oraz udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
13. Po zakończeniu Umowy Wykonawca usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni od dnia zakończenia umowy, chyba że przepisy prawa nakładają na Wykonawcę obowiązek przechowywania tych danych. Po usunięciu danych Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o tym fakcie w terminie 7 dni.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
15. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, iż ze względu na przepisy RODO oraz możliwe dalsze zmiany w przepisach krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, może zająć konieczność zmiany umowy poprzez wprowadzenie do jej treści dodatkowych klauzul dotyczących ochrony danych osobowych lub modyfikacji zapisów, o których mowa w niniejszym paragrafie, jeżeli taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
16. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne, o których mowa w ust. 3, o treści niniejszego paragrafu.

§7

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznej wartości, umowy, o której mowa w § 4.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznej wartości, umowy, o której mowa w § 4.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo potrącić Wykonawcy kary umowne bez dodatkowych wezwań do zapłaty.
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania za poniesioną szkodę na zasadach ogólnych.

5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrąceń kar umownych z wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4.
6. Naliczenie kar umownych nie upoważnia Wykonawcy do pomniejszenia wartości wystawionego rachunku o ich wysokość

§8

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym Zamawiający może w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie należy w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wypowiedzieć umowę w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenie należące z tytułu wykonania części umowy.
2. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej.

§ 9

Oświadczenie stron o wykonaniu niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i winny być wysłane na adres strony określony w umowie. Strony zobowiązują się do powiadomienia o zmianie adresów do korespondencji. W razie zaniechania tego obowiązku, powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji, w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

§10

1. Zamówienie zostało wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz.1843) na podstawie art. 4 pkt.8.
1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa w tym kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca przy wykonywaniu czynności nie podlega kierownictwu i zwierzchnictwu służbowemu Zamawiającego, jego poleceniom. Właściwa organizacja wykonywania czynności obciąża Wykonawcę.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Kontrasygnata:

.....