

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Wolborzu  
ul. Sportowa 7, 97-320 Wolbórz  
tel. (44) 616-44-78; fax 616-44-74  
NIP 7712318995; Reg. 592175459

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania  
zamówień publicznych, o wartości netto poniżej  
kwoty 130 000,00 zł

.....  
(Zamawiający)

Nr sprawy: **MOPS.250.1.2023**

**Wolbórz, 04.05.2023r**

Nazwa i adres wykonawcy

.....  
.....  
.....

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie 10 dniowego wypoczynku letniego z programem opiekuńczo – wychowawczym lub socjoterapeutycznym dla 15 dzieci z rodzin dysfunkcyjnych korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolborzu, w wieku 8-17 lat.

#### 1.1. Wymagania dotyczące kadry turnusu:

Organizatorzy wypoczynku są zobowiązani do zapewniania właściwej opieki wychowawczej, są również zobowiązani zatrudnić odpowiednio przygotowaną kadre pedagogiczną:

wychowawcy muszą stanowić odpowiednio przygotowaną kadre pedagogiczną, wychowawcami mogą być (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży -Dz.U. z 2016r. poz. 452, Dz.U. z 2021 r. poz.1548) osoby:

- które posiadają zaświadczenie o niekaralności (oferent powinien złożyć właściwe oświadczenie w tej sprawie w treści formularza „wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zadania” stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia),

- ukończyły 18 lat,

- posiadają co najmniej wykształcenie średnie,

- ukończyły kurs na wychowawcę wypoczynku wg programu wynikającego z zał. 8 do Rozporządzenia (ukończenie kursu powinno być potwierdzone zaświadczeniem wg wzoru będącego zał. 10 do Rozporządzenia).

- warunek ukończenia kursu na wychowawcę wycieczki nie dotyczy nauczycieli, osób pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, które posiadają wykształcenie określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r. poz. 1700 i poz. 2140),

- osoby do prowadzenia zajęć profilaktycznych posiadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć profilaktycznych.

Przed nawiązaniem z każdą z w/w osób wchodzących w skład kadry turnusu stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności związanej z wycieczką lub opieką nad małoletnimi, pracodawcy lub organizatorzy w zakresie takiej działalności zobowiązani są do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępnem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym ( Dz.U. z 2023r. poz. 31).

### 1.2. Miejsce turnusu:

Zamawiający wymaga zorganizowania turnusu w rejonie Pojezierza Mazurskiego lub nad morzem Bałtyckim.

### 1.3. Wymagania dotyczące obiektów zakwaterowania:

1) zamawiający wymaga, aby uczestnicy zostali zakwaterowani w budynkach razem z wychowawcami.

2) obiekt musi stanowić budynek całoroczny, murowany,

3) pokoje muszą być utrzymane w czystości i estetyczne, maksymalnie 4 – osobowe z łazienką (prysznic, umywalka, WC – dokumentację zdjęciową należy dołączyć do oferty),

4) pokoje muszą być wyposażone w dobrej jakości, niezniszczone tapczany jednoosobowe ( nie mogą to być łóżka polowe lub piętrowe), pościel, bieliznę pościelową, dobrej jakości i niezniszczone szafki dla każdego uczestnika oraz szafy, półki i wieszaki umożliwiające swobodne rozpakowanie bagażu (jakość wyposażenia zostanie oceniona na podstawie złożonych przez oferenta fotografii),

5) pokoje muszą posiadać możliwość dogrzewania w czasie chłódów,

6) na terenie obiektu, przy obiekcie lub w jego pobliżu musi znajdować się teren rekreacyjno-sportowy na bieżąco bezpłatnie dostępny dla uczestników turnusu,

7) zamawiający nie dopuszcza możliwości zakwaterowania uczestników turnusu w domkach kempingowych, namiotach, internatach, bursach lub budynkach szkolnych,

8) obiekt oraz teren, w którym ma być zorganizowany turnus, musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych odpowiednio przepisami: o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska.

Dzieci wraz z kadrą zostaną zakwaterowane w ośrodku wypoczynkowym zatwierdzonym przez Kuratorium Oświaty jako placówka wycieczki dzieci i młodzieży – zgodnie z przepisami MEN.

#### 1.4. Wymagania dotyczące wyżywienia:

- 1) wykonawca zapewni uczestnikom 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad złożony z dwóch dań, podwieczorek, kolacja), zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia określonymi w obowiązujących przepisach prawa, posiłki powinny być urozmaicone, odpowiadające normom pod względem jakości, ilości i wartości odżywczych,
- 2) wykonawca zapewni dostęp do suchego prowiantu oraz napojów na powrót z turnusu oraz podczas organizowanych wycieczek,
- 3) wykonawca zapewni uczestnikom nieograniczony dostęp do wody pitnej lub napojów niesłodzonych, pieczywa, masła i dżemu.

#### 1.5. Wymagania dotyczące transportu:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić miejsce zbiórki i powrotu uczestników (np. parking przed Wolborskim Centrum Kultury w Wolborzu, ul. Modrzewskiego 15), pozwalający na bezpieczną odprawę i powrót uczestników turnusu.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom turnusu transport klimatyzowanymi autokarami przeznaczonym do przewozu dzieci, z miejsca odprawy do miejsca zorganizowania turnusu oraz z powrotem, a także na wszystkie wycieczki wyjazdowe organizowane w ramach turnusu.
- 3) Wykonawca odpowiada za stan techniczny autokarów oraz dopełnienie wszystkich wymogów ustalonych przy przewozach dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym w terminie 7 dni od podpisania umowy godzinę i miejsce wyjazdu uczestników turnusu, celem podstawienia autokaru oraz godzinę i miejsce powrotu uczestników turnusu.
- 5) Wykonawca zapewni uczestnikom opiekę wychowawców na czas dojazdu i powrotu z turnusu (w liczbie odpowiadającej wymogom aktualnych przepisów).
- 6) W dniu wyjazdu Zamawiający żąda przedstawienia aktualnego protokołu kontroli Policji z odbytego przeglądu autokarów i dopuszczenia ich do przewozu dzieci do miejsca zakwaterowania.

#### 1.6. Wymagania dotyczące ubezpieczeń:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników turnusu od następstw nieszczęśliwych wypadków, od momentu przejęcia opieki nad uczestnikami w miejscu odprawy turnusu do momentu odwiezienia ich do miejsca turnusu oraz z powrotem, a także na czas ich pobytu na turnusie.
- 2) Wykonawca ubezpieczy uczestników i kadre pedagogiczną w zakresie NNW

#### 1.7. Wymagania dotyczące opieki medycznej:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do całodobowej opieki lekarskiej (lekarz na wezwanie) i pielęgniarskiej .

2) Wykonawca zapewni podstawowy asortyment medyczny (apteczka) dostępny podczas przewozu uczestników, pobytu na terenie obiektów zakwaterowania oraz podczas zajęć rekreacyjnych i wycieczek.

#### 1.8. Podpisanie umowy:

Przystępując do zawarcia umowy, Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do przedstawienia Programu Profilaktycznego.

Program musi obejmować następujące zagadnienia:

- zasady dokonywania wyboru zdrowego stylu życia,
- kształtowanie nawyków zdrowego stylu życia,
- naukę współżycia w grupie,
- ćwiczenie umiejętności komunikacji interpersonalnej,
- rozwiązywania konfliktów grupowych,
- ćwiczenie umiejętności rozpoznawania i nazywania emocji oraz mocnych stron dziecka rozwijających poczucie własnej wartości,
- nabywanie podstawowej wiedzy oraz rozszerzenie wiadomości na temat środków psychoaktywnych i szkodliwości ich działania,
- poznawanie sposobów organizowania i spędzania czasu wolnego bez środków odurzających,
- promowanie zdrowego stylu życia.

Program profilaktyczny przede wszystkim powinien zapewniać bezpieczeństwo uczestnikom i nie powodować szkód.

Wykonawca zapewni materiały plastyczne i papiernicze do realizacji w/w zajęć.

#### 1.9. Wymagania formalne dotyczące zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia wypoczynku (zgodnie z obowiązującymi przepisami ) kuratorowi oświaty.

2) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w czasie trwania realizacji zadania, opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia transportu dzieci i młodzieży przez przewoźnika posiadającego aktualną licencję na przewóz osób, przy przewozach przestrzegane będą postanowienia Ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 poz. 2201 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców ( Dz. U. z 2022 r. poz. 1473).

4) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia formularzy kart kwalifikacyjnych dla uczestników turnusu w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników (oraz 4 kart zapasowych na wypadek zmian na liście uczestników) – wg wzoru, zgodnego z Rozporządzeniem.

#### 1.10. Inne wymagania i zastrzeżenia:

1. W sytuacjach zasadnych Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny uczestnikom kolonii z rodzicami. Zamawiający wymaga, aby w czasie trwania kolonii kadra wyznaczyła uczestnikom godziny, w których będą oni mogli korzystać z telefonów komórkowych, poza tymi godzinami telefony powinny być zdeponowane u kierownika kolonii.
2. Zamawiający wymaga, aby w czasie trwania turnusu, na terenie obiektów zakwaterowania nie były sprzedawane, wystawiane ani reklamowane napoje alkoholowe oraz papierosy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich wymogów prawnych związanych z ochroną danych osobowych.
4. Sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania.

#### **2. Wymagany termin wykonania zamówienia:**

...w okresie od 01.07.2023r. do 31.08.2023

#### **3. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) oraz sposób ich weryfikacji (wymagane dokumenty – jeżeli dotyczy):**

Dokumenty/oświadczenia, jakie zobowiązany będzie dostarczyć wykonawca w celu oceny spełnienia warunków określonych opisie przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy):

- a) wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej ( jeśli dotyczy),
- c) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

#### **4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej (jeżeli cena nie jest jedynym kryterium):**

Cena 100%

.....

#### **5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy przygotować w formie pisemnej w języku polskim i przesłać w zamkniętej kopercie na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolborzu, ul. Sportowa 7, 97-320 Wolbórz. Na kopercie należy zamieścić napis: „Oferta na zorganizowanie 10 dniowego wypoczynku letniego z programem opiekuńczo – wychowawczym lub socjoterapeutycznym dla dzieci” . Kompletną ofertę można również przesłać na adres e-mail: [mops@mopswolborz.pl](mailto:mops@mopswolborz.pl)

.....

#### **6. Zasady płatności:**

Zapłata zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przelewem do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek

bankowy wykonawcy podany na fakturze. Jeżeli wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający informuje wykonawcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w zamówieniu spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r., poz.711). Przy wystawianiu faktur elektronicznych należy stosować numer GLN wymagany do identyfikacji wykonawcy.

**7. Miejsce i termin składania oferty:**

Ofertę można złożyć: 1) w siedzibie MOPS w Wolborzu, ul. Sportowa 7, 97-320 Wolbórz, 2) przesłać na adres MOPS W Wolborzu, ul. Sportowa 7, 97-320 Wolbórz, 3) przesłać na adres e-mail: [mops@mopswolborz.pl](mailto:mops@mopswolborz.pl)  
Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 maja 2023r. do godziny 15:00. Liczy się data wpływu do MOPS w Wolborzu

**8. Wskazanie osób upoważnionych przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami:**  
Agnieszka Włoch

**9. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolborzu z siedzibą ul. Sportowa 7, 97-320 Wolbórz.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iodoakiszczyk@mopswolborz.pl](mailto:iodoakiszczyk@mopswolborz.pl) lub pisemnie na adres: ul. Sportowa7, 97-320 Wolbórz.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 złotych.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych

- b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
  - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane
  - d) żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
    - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
  - e) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
    - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa ww. postępowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów z administratorem, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.

**Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.**

p.o. KIEROWNIK  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
w WOLBORZU

04.05.2023 r.

*MKW*  
Marzena Kusideł

(data i podpis zamawiającego)

Załączniki:

- formularz ofertowy Zał. Nr 1
- wykaz usług Zał. Nr 2
- wykaz osób uczestniczących w zadaniu Zał. Nr 3





## FORMULARZ OFERTOWY

Składający ofertę: (wpisać dane adresowe i kontaktowe w tym nr tel.)

.....  
.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia:

**Zorganizowanie 10 dniowego wypoczynku letniego z programem opiekuńczo – wychowawczym lub socjoterapeutycznym dla 15 dzieci z rodzin dysfunkcyjnych korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolborzu, w wieku 8-17 lat**

oferuję wykonanie zamówienia za cenę brutto ..... zł.

(słownie: ..... zł.),  
co wynika z następującej kalkulacji:

15 uczestników x 10 dni x ..... zł. brutto za jeden dzień pobytu jednego uczestnika turnusu.

Koszt brutto: .....

VAT ..... % - kwota .....

Koszt netto: .....

Ponadto oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, wykonać zamówienie na zasadach określonych w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia oraz zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Załączniki ( o ile były wymagane)

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
data i podpis osoby składającej ofertę



.....

Nazwa i adres oferenta

**Wykaz usług (należy dołączyć kopie dokumentów poświadczających prawidłowe wykonanie usług np. referencje)**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin wykonania usługi	Nazwa i adres zamawiającego	Odbiorcy (dzieci/młodzież)

Podpis osoby  
upoważnionej do występowania  
w imieniu Wykonawcy



.....

Nazwa i adres oferenta

**Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zadania (należy dołączyć kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje)**

Imię i nazwisko	Funkcja przy realizacji zadania	Rodzaj uprawnień
	kierownik wycieczek	
	wychowawca wycieczek	
	wychowawca wycieczek	
	osoba prowadząca zajęcia profilaktyczne	
	osoba prowadząca zajęcia profilaktyczne	
	ratownik	

Oświadczam, że wszystkie w/w osoby, które będą sprawowały funkcję kierownika wycieczek oraz wychowawcy wycieczek posiadają zaświadczenie o niekaralności.

.....

Podpis osoby

upoważnionej do występowania  
w imieniu Wykonawcy

