

MOPS.021.39.2021

Zarządzenie nr 39/2021

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolborzu z dnia 13 grudnia 2021 roku

w sprawie naboru na stanowisko wychowawcy/opiekuna do projektu pn. „Utworzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Wolborzu”.

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1282 ze zm.), na podstawie § 7 ust. 1 i 5 w związku z § 4 ust. 3-6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolborzu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVI/156/2012 Rady Miejskiej w Wolborzu z dnia 31 stycznia 2012r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wolborzu, zmienionego Uchwałą Nr XXXVIII/346/2021 z dnia 28 października 2021r. oraz w związku z Uchwałą Nr XXXVIII/347/2021 Rady Miejskiej w Wolborzu z dnia 28 października 2021r. w sprawie utworzenia placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej i połączenia jej z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wolborzu oraz Uchwały nr XXXVIII/348/2021 Rady Miejskiej w Wolborzu z dnia 28 października 2021r. w sprawie zatwierdzenia projektu „Utworzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Wolborzu” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania 09.02 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania 09.02.01 Usługi społeczne i zdrowotne, zarządzam:

§1.

Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Wychowawcy/opiekuna do Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w Wolborzu działającej na terenie Gminy Wolbórz, w ramach projektu pn. „Utworzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Wolborzu”.

§2.

Zatwierdzam treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Wychowawcy/opiekuna do Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w Wolborzu, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3.

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolborzu przy ul. Sportowej 7.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

KIEROWNIK
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w WOLBORZU
Krzyszyna Błaszczak

Załącznik
do Zarządzenia nr 39/2021
Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolborzu
z dnia 13 grudnia 2021r.

**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolborzu
ogłasza nabór na stanowisko wychowawcy/opiekuna w Placówce Wsparcia Dziennego
dla dzieci i młodzieży w Wolborzu,
w ramach projektu pn.: „Utworzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci
i młodzieży w Wolborzu” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie
społeczne, Działania 09.02 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub
wykluczeniem społecznym, Poddziałania 09.02.01 Usługi społeczne i zdrowotne.**

I. Nazwa i adres jednostki:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Sportowa 7
97-320 Wolbórz
Tel. 44 616 44 78

II. Przedmiot naboru:

1. Stanowisko: **wychowawca/opiekun.**
2. Liczba stanowisk: **1.**
3. Miejsce wykonywania pracy: **„Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w Wolborzu” działająca w siedzibie Szkoły Podstawowej w Wolborzu, ul. Modrzewskiego 105, 97-320 Wolbórz.**
4. Okres zatrudnienia: **od 01 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.**
5. Podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę na czas określony na 1/2 etatu.**

III. Warunki dotyczące charakteru i sposobu wykonywania zadań:

1. Praca od poniedziałku do piątku, w godzinach od 14.00 do 18.00.
2. Konieczność przemieszczania się po terenie Gminy Wolbórz, w ramach wykonywanych zadań z uczestnikami (wyjścia na spacer, do parku itp.). Ponadto wyjazdy poza teren Gminy w ramach organizowanych wycieczek.

IV. Wymagania niezbędne: wychowawcą w placówce wsparcia dziennego może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada nieposzlakowaną opinię
- 5) posiada dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku

- 6) posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, lub dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej lub co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- 7) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- 8) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

V. Wymagania dodatkowe:

- 1) udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi i rodziną;
- 2) umiejętności pracy indywidualnej i grupowej;
- 3) znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- 4) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, cierpliwość, kreatywność, umiejętność współpracy i umiejętności pozwalające na szybkie reagowanie w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych.

- 1) i rodziną dziecka;

współpracę z rodzicami i rodzinami

podopiecznych, ze szkołą, do której uczęszcza dziecko, z podmiotami leczniczymi, w razie

VI. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje, w szczególności:

- 2) zapewnienie opieki dzieciom i młodzieży w ramach placówki wsparcia dziennego, w szczególności: prowadzenie bezpiecznych i odpowiadających potrzebom i zainteresowaniom dzieci zajęć z grupą, w tym zajęć wychowawczych, sportowych i integracyjnych, pomoc w nauce oraz odrabianiu lekcji;
- 3) opracowanie przy udziale dziecka indywidualnego planu pracy i weryfikowanie go nie rzadziej niż co pół roku, prowadzenie dziennika zajęć oraz innych dokumentów związanych z pracą z dzieckiem, rodzicami wystąpienia potrzeby z innymi podmiotami w zakresie wsparcia dziecka i rodziny;
- 4) uczestnictwo w zespole do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;
- 5) sporządzanie planów pracy oraz sprawozdań, udział w szkoleniach wewnętrznych;
- 6) współorganizowanie imprez okolicznościowych dla uczestników (wycieczki);
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Placówki.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie;
- 4) oświadczenia o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
 - c) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - d) stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie prac na stanowisku objętym konkursem,
 - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury naboru, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych
- 5) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wzór kwestionariusza i wzory wymaganych oświadczeń stanowią załączniki do ogłoszenia.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolborzu, w zamkniętych kopertach **do dnia 21.12.2021 roku do godz. 15.00** lub przesłać na adres jednostki (decyduje data faktycznego wpływu do siedziby jednostki).

Koperty powinny być opatrzone imieniem, nazwiskiem, adresem nadawcy oraz dopiskiem „*Nabór na stanowisko wychowawcy/opiekuna w Placówce Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w Wolborzu*”.

Oferty niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o naborze dokumentów, oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu oraz oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu podlegają odrzuceniu a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego etapu naboru.

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolborzu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu listopadzie 2021r. wynosi 5,19%.
2. Nabór składa się z dwóch etapów:

1) selekcji wstępnej (formalnej) - analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym i zakwalifikowanie kandydatów do kolejnego etapu naboru,

2) selekcji merytorycznej - rozmowa kwalifikacyjna lub rozmowa i test kwalifikacyjny z zakresu wskazanego w punkcie VI ogłoszenia w zależności od postanowienia Komisji.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna. Lista osób spełniająca wymagania formalnoprawne podane w ogłoszeniu, zakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania zostanie ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolborzu. O terminie i miejscu rozmowy lub rozmowy i testu kwalifikacyjnego osoby zakwalifikowane do dalszego etapu zostaną poinformowane telefonicznie. Informacja o ostatecznym wyniku naboru zostanie ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolborzu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolborzu przy ul. Sportowej 7. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną zatrudnione będzie można odebrać osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolborzu, w terminie 1 miesiąca.

Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) informuję, że:

- *Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolborzu ul. Sportowa 7, 97-320 Wolbórz. Kontakt poprzez przesłanie wiadomości na adres e – mail: mops@mopswolborz.pl lub telefonicznie 44 616-44-78,*
- *Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolborzu jest Pani Anita Kiszczak. Kontakt poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail: iodoakiszczak@mopswolborz.pl lub telefonicznie 44 616-44-78,*
- *dane osobowe są przetwarzane w celu aktualnej rekrutacji na stanowisko wychowawcy/opiekuna w Placówce Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w Wolborzu, na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1282 ze zm.),*
- *podanie danych osobowych jest obligatoryjne i jest niezbędne do realizacji wskazanego celu. Konsekwencją niepodania wymaganych danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji,*
- *odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty, którym Administrator zlecił wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające)*
- *dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji a po jego zakończeniu przez okres 1 roku od zakończenia rekrutacji, z uwzględnieniem art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,*
- *osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jeżeli zostały one przekazane do przetwarzania na podstawie zgody,*

- dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu, oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli dotyczącej ochrony danych osobowych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji na stanowisko wychowawcy/opiekuna w Placówce Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w Wolborzu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 178) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Wolbórz, dnia 13.12.2021r.

KIEROWNIK
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W WOLBORZU

Krzyszyna Błacznyk

.....
Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolborzu

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

.....

4. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe:.....

.....

.....

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów
szczególnych.....

.....

.....

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 2

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

Data,

.....
(podpis)

Załącznik nr 3

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

Data,

.....
(podpis)

Załącznik nr 4

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej oświadczam, że nie byłam(em) karana(y) za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

Data,

.....
(podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej oświadczam, że posiadam/nie posiadam* przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zakresu obowiązków wychowawcy/opiekuna.

Data,

.....
(podpis)

*właściwe podkreślić