

KIEROWNIK MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w WOLBORZU

ogłasza

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO OBSŁUGI

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
ul. Sportowa 7
97-320 Wolbórz

Wolne stanowisko: OPIEKUNKA ŚRODOWISKOWA

Opis stanowiska:

Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie następujących obowiązków:

- 1) pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, w tym w szczególności: przygotowanie posiłków, bieżące utrzymanie czystości części mieszkania używanej przez świadczeniobiorcę, zakup podstawowych artykułów spożywczych i leków, zamawianie wizyt lekarskich i pielęgnarskich, uczestniczenie w załatwianiu spraw urzędowych,
- 2) opieka higieniczna, w tym w szczególności: pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, wykonywanie zleconych przez lekarza zabiegów pielęgnacyjnych, podawanie leków, zmiana pampersów.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) miejsce wykonywania pracy – na terenie gminy Wolbórz, (w miejscu zamieszkania osoby chorej zakwalifikowanej do świadczenia usług opiekuńczych),
- b) praca na pełny etat – 1/1,
- c) praca w godzinach- zadaniowy czas pracy,
- d) wynagrodzenie ustalone zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolborzu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 38/2018 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolborzu z dnia 25 października 2018r.

Niezbędne wymagania:

- a) wykształcenie średnie oraz posiadanie dyplomu w zawodzie lub zaświadczenia o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie: opiekun środowiskowy,
- b) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust.1 pkt 1 i 2 i ust.3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.),
- c) posiadanie uprawnienia do prowadzenia pojazdu: prawo jazdy kategorii B,
- d) dyspozycyjność samochodu prywatnego wykorzystywanego do celów służbowych,
- e) doświadczenie w pracy opiekuna w ośrodku pomocy społecznej - minimum 1 rok pracy opiekuna osoby starszej, chorej lub niepełnosprawnej.
- f) nieposzkalowana opinia,

Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność organizowania pracy w domu chorego,
- b) wszechstronność,
- c) systematyczność, konsekwencja i uporządkowanie.

Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej (CV) z podaniem danych umożliwiających kontakt, tj. adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu),
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- e) kserokopia prawa jazdy,
- f) kwestionariusz osobowy (załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996 roku Nr 62, poz. 286 ze zm.),
- g) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku pracy,
- h) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- j) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach związanych z zatrudnieniem na stanowisku opiekun w ośrodku pomocy społecznej

Oferty należy składać lub przysłać w terminie do: 07.03.2019r.

(uwaga: liczy się data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolborzu)

na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolborzu, pok. 7

ul. Sportowa 7

97-320 Wolbórz

pokój nr 3, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

w zamkniętych kopertach z dopiskiem : „Nabór na wolne stanowisko obsługi-

OPIEKUNKA ŚRODOWISKOWA

Dokumenty aplikacyjne wymagają własnoręcznego podpisu

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 0-44 616-44-78.

Uwaga:

1. O zakwalifikowaniu do II etapu naboru –rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP-MOPS WOLBÓRZ

Obowiązek informacyjny:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) informuję, że:

- Administratorem Danych Osobowych jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolborzu ul. Sportowa 7, 97-320 Wolbórz. Kontakt poprzez przesłanie wiadomości na adres e – mail: mops@mopswolborz.pl lub telefonicznie 44 616-44-78,
- Inspektorem Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolborzu jest Pani Anita Kiszczak. Kontakt poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail: iodo@mopswolborz.pl lub telefonicznie 44 616-44-78,

- dane osobowe są przetwarzane w celu aktualnej rekrutacji na stanowisko: **OPIEKUNKA ŚRODOWISKOWA** na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1260 ze zm.),
- podanie danych osobowych jest obligatoryjne i jest niezbędne do realizacji wskazanego celu. Konsekwencją niepodania wymaganych danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji a po jej zakończeniu zgodnie z art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, oraz zgodnie z przepisami regulującymi archiwizowanie pracowniczych akt osobowych,
- osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jeżeli zostały one przekazane do przetwarzania na podstawie zgody,
- dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu, oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dokumenty aplikacyjne, w których kandydat przekazuje na potrzeby procesu rekrutacji dane osobowe inne niż wymagane przepisami prawa (np. w liście motywacyjnym, CV) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez Administratora danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko OPIEKUNKA ŚRODOWISKOWA oraz dla celów realizacji przyszłych procesów rekrutacji prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolborzu, na podstawie art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych. Zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych.”

* Wpisać według potrzeb.

** Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996 r. Nr 62, poz. 286 z poen. zm.).

Wolbórz, dnia 19.02.2019

.....
Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wolborzu

Krzysztof
KIEROWNIK
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W WOLBORZU
Krzysztof

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Wolborzu
ul Sportowa7 97-320 Wolbórz
tel (44) 616-44-78; fax 616-44-74
NIP 7712318995; Reg. 592175459