

**KIEROWNIK MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
w WOLBORZU**

**ogłasza**

**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE, W TYM  
KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej**

**ul. Sportowa 7**

**97-320 Wolbórz**

Wolne stanowisko urzędnicze:

**Inspektor ochrony danych w wymiarze ¼ etatu**

**Opis stanowiska:**

Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie następujących obowiązków:

- informowanie Administratora danych osobowych oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO
- monitorowanie przestrzegania RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz polityki ochrony danych osobowych obowiązującej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolborzu
- działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu dokonującego operacji przetwarzania danych osobowych
- udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO
- pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego oraz dla osób, których dane dotyczą
- udzielanie na żądanie osoby, której dane dotyczą, informacji o wykonywaniu praw przysługujących jej na mocy RODO



## **Warunki pracy na danym stanowisku:**

- praca administracyjno-biurowa
- bezpośredni kontakt z klientami w siedzibie MOPS
- praca z monitorem ekranowym
- obsługa urządzeń biurowych
- przewidywany termin rozpoczęcia pracy: styczeń 2019r.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolborzu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w październiku 2018 wynosi co najmniej 6%.**

## **Niezbędne wymagania:**

- 1) obywatelstwo polskie\*,
- 2) wykształcenie wyższe, kierunku administracja
- 3) odpowiednia wiedza z zakresu krajowych i europejskich przepisów o ochronie danych osobowych i praktyk, oraz na temat operacji przetwarzania danych
- 4) umiejętność wypełniania zadań określonych w art. 35 ust. 1 RODO
- 5) znajomość przepisów prawa, w oparciu o które funkcjonuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolborzu
- 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) nieposzkalowana opinia.
- 9) wysoki poziom etyki zawodowej

## **Wymagania dodatkowe:**

- 1) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- 2) umiejętność efektywnej organizacji pracy
- 3) odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność
- 4) dobra znajomość pakietu Ms Office oraz obsługi urządzeń biurowych

## **Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV) z podaniem danych umożliwiających kontakt, tj. adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie \*\*,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, aktualne oświadczenia),
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność\*\*\*
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) oświadczenie kandydata, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- 10) oświadczenie kandydata stwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do dnia 30.11.2018r. do godz. 14:00.**  
**(Uwaga: liczy się data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolborzu)**

**na adres:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolborzu, pok. 7  
ul. Sportowa 7  
97-320 Wolbórz

w zamkniętych kopertach z dopiskiem : „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze-  
Inspektor ochrony danych”

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 0-44 616-44-78.

**Uwaga:**

1. O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – sprawdzianu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty lub telefonicznie.
2. Oferty, które wpłyną do Ośrodka niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

**Informacje dodatkowe:**

1. Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.) obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy.

**Obowiązek informacyjny:**

*Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) informuję, że:*

- Administratorem Danych Osobowych jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolborzu ul. Sportowa 7, 97-320 Wolbórz. Kontakt poprzez przesłanie wiadomości na adres e – mail: [mops@mopswolborz.pl](mailto:mops@mopswolborz.pl) lub telefonicznie 44 616-44-78,
- Inspektorem Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolborzu jest Pani Anita Kiszczak. Kontakt poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail: [iodo@mopswolborz.pl](mailto:iodo@mopswolborz.pl) lub telefonicznie 44 616-44-78,



- dane osobowe są przetwarzane w celu aktualnej rekrutacji na stanowisko Inspektora ochrony danych na podstawie art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.)
- podanie danych osobowych jest obligatoryjne i jest niezbędne do realizacji wskazanego celu. Konsekwencją niepodania wymaganych danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji a po jej zakończeniu zgodnie z art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, oraz zgodnie z przepisami regulującymi archiwizowanie pracowniczych akt osobowych,
- osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jeżeli zostały one przekazane do przetwarzania na podstawie zgody,
- dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu, oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Dokumenty aplikacyjne, w których kandydat przekazuje na potrzeby procesu rekrutacji dane osobowe inne niż wymagane przepisami prawa (np. w liście motywacyjnym, CV) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez Administratora danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Inspektora ochrony danych oraz dla celów realizacji przyszłych procesów rekrutacji prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolborzu, na podstawie art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych. Zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych.”**

\* Wpisać według potrzeb.

\*\* Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996 r. Nr 62, poz. 286 ze zm.).

\*\*\* Dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.).

Wolbórz, dnia 26.11.2018.....

**KIEROWNIK**  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
w WOLBORZU

*Krzysztof Włuszczak*

.....  
Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wolborzu